

## LA NOTIFICA E REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE ALIMENTARI

L'attuale normativa nazionale e comunitaria prevede che l'operatore del settore alimentare (OSA) comunichi, per il tramite di una notifica, ogni stabilimento/esercizio posto sotto il proprio controllo che esegue una qualsiasi delle fasi della produzione, trasformazione, trasporto, magazzinaggio, somministrazione e vendita di alimenti.

La notifica, con la quale l'OSA dichiara il possesso dei requisiti igienico-strutturali previsti dalla normativa vigente, deve essere presentata per ogni:

- ✓ **Apertura;**
- ✓ **Subingresso/variazione ragione sociale;**
- ✓ **Variazione significativa (modifiche di struttura o tipologia di attività);**
- ✓ **Cessazione dell'attività;**
- ✓ **Chiusura di attività.**

Devono rendere noto all'ASL l'avvio o la modifica della propria attività:

- ✓ **Tutte le imprese alimentari che producono, commercializzano, trasportano alimenti (al dettaglio e all'ingrosso).**
- ✓ **Le attività di ristorazione o di somministrazione di ogni tipo, con la sola esclusione di quegli stabilimenti già soggetti all'obbligo di riconoscimento previsto dalla Unione Europea.**

Si specifica che la notifica è una Autocertificazione dei requisiti richiesti ed assume quindi il valore legale che è attribuito a tale documento.

La notifica dell'attività non esime dall'effettuare tutte le incombenze amministrative eventualmente richieste da Comuni, Provincia, CCIAA.

## A CHI EFFETTUARE LA NOTIFICA

Tutte le notifiche devono essere inoltrate allo **Sportello unico delle attività produttive (SUAP) operativo nel Comune di riferimento.**

Su sito Link a sito <http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap> sono disponibili i riferimenti dei SUAP dei singoli Comuni.

La notifica, di regola, deve essere inviata per via telematica con Posta elettronica certificata.

E' comunque consigliabile consultare preventivamente il SUAP per conoscere le modalità richieste.

Il SUAP, a sua volta, trasmetterà la documentazione in modalità telematica all'ASLBI, alla quale è attribuito il compito della registrazione obbligatoria dell'impresa alimentare, anche ai fini del controllo.

**E' IMPORTANTE sapere che ogni attività può essere avviata nello stesso momento in cui la notifica viene trasmessa con posta elettronica certificata o, se questa non è ancora attiva nel SUAP, nel momento in cui viene protocollata dallo sportello ricevente.**

## COME EFFETTUARE LA NOTIFICA

L'OSA deve notificare ogni apertura, subingresso/variazione ragione sociale, variazione significativa (modifiche di struttura o tipologia di attività), chiusura di attività compilando il **doc 1** completo di tutti i documenti richiesti.

**Servizio Veterinario Area B**

Responsabile S.S.D. Dr.ssa Lucia FELISARI

Tel. 01515159286 Fax. 01515159205

lucia.felisari@aslbi.piemonte.it

Le imprese che operano su aree pubbliche devono notificare la propria esistenza in attività utilizzando lo stesso **doc 1**.

Per procedere ad una classificazione del rischio tenendo conto della tipologia dell'attività svolta nonché delle caratteristiche dei singoli stabilimenti, **risulta necessario che l'operatore del settore alimentare comunichi all'ASL, per ciascun stabilimento posto sotto il suo controllo, alcuni elementi aggiuntivi** ad integrazione di quanto contenuto nel doc 1, utilizzando apposito **doc 2**.

Le imprese che esercitano mediante negozio mobile, devono compilare il **doc 3**, il medesimo modulo va utilizzato per notificare la cessazione del negozio mobile.

**La comunicazione all'ASL dei mezzi utilizzati per il trasporto di prodotti alimentari non è più obbligatoria.** L'OSA dovrà inserire nel proprio piano di autocontrollo le specifiche dei diversi automezzi utilizzati per il trasporto degli alimenti, come previsto dal Regolamento (CE) 852/2004 relativamente alle caratteristiche dell'automezzo ed alle modalità di trasporto, di pulizia e sanificazione. L'impresa è tenuta ad aggiornare il piano di autocontrollo in caso di acquisto/affitto/leasing/ecc. o cessazione dell'automezzo.

Nel caso di attività svolte nell'ambito di manifestazioni temporanee (feste patronali, fiere e simili) le modalità di notifica ed i relativi moduli sono indicati nella DGR 27-3145 del 19/12/2011 e nella DD n. 218 del 28/03/2012 (**Linee Guida Regione Piemonte Manifestazioni Temporanee - doc 4**).

**SPESE PER LA NOTIFICA**

La registrazione dell'attività è soggetta al pagamento della tariffa indicata nel documento "**spese notifica (doc 5)**" mediante versamento su bollettino di c.c.p.

**Per informazioni dettagliate rivolgersi a:**

Servizio Veterinario Area B – Via Don Sturzo 20 – Biella

Da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.45 - mercoledì dalle 14.00 alle 15.00

Telefono 01515159287